



ПРИКАЗ

« 10 » ноябрь 201 7 й.

№ 277

« 10 » ноября 201 7 г.

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Башкортостан от 1 марта 2017 года № 56 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 сентября 2015 года № 406 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 к приказу Министерства экономического развития Республики Башкортостан от 1 марта 2017 года № 56 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Башкортостан» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра

В.Р. Исхаков

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Башкортостан
от 1 марта 2017 года №56

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Башкортостан
от 10 ноября 2017 года № 277

**Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства экономического развития Республики Башкортостан**

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ**

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
5	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»	12

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ***

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 2 единиц	безлимитный тариф	12
Первый заместитель министра	не более 1 единицы на одно должностное лицо	по тарифам, устанавливаемым операторами сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 800 минут исходящих вызовов в месяц	12

* в соответствии со Стандартами расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан на услуги связи, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2009 г. № 134.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И
ПРИОБРЕТЕНИЮ
ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Цена, рублей
Система «Контур-Экстерн»	1	не более 8 000
Обеспечение официальной статистической информацией регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление»	1	не более 2 200 000
Сопровождение регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление»	1	не более 2 963 000
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1	не более 60 000
«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	1	не более 60 000
Информационно-технологическое сопровождение 1С	1	не более 36 000

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ САЙТА**

Наименование	Количество	Цена, рублей
Обновление программного обеспечения сайта	1	не более 100 000
Техническая поддержка	12	не более 20 000

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕЛЕФОНОВ МОБИЛЬНЫХ****

Должность	Количество	Цена, рублей
Министр	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 15000
Первый заместитель министра		
Заместитель министра		
Начальник Управления		

** в соответствии с Нормативами обеспеченности рабочих мест вычислительной техникой и оргтехникой в государственных органах Республики Башкортостан, органах управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Приложением к постановлению Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2017 года № 573.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ФРАНКИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ**

Наименование	Количество, шт./год	Цена, рублей
Почтовые отправления	2 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

Количество отправок может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом затраты осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ КАБЕЛЬНОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

Количество точек	Цена обслуживания, рублей/месяц	Количество месяцев предоставления услуги
1	270	12

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ**

Наименование	Количество, шт./год	Цена, рублей
Доставка корреспонденции органами федеральной фельдъегерской связи	40	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»

Количество отправок может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом затраты осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ**

Наименование	Стоимость, рублей/час
Количество мероприятий с привлечением независимых экспертов определяется в зависимости от решаемых Министерством задач	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 февраля 2006 года № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых государственными органами Республики Башкортостан».

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Количество основных средств, подлежащих ремонту, единиц	Цена за единицу, рублей
9	не более 4000

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО УТИЛИЗАЦИИ СПИСАННОГО ИМУЩЕСТВА**

Количество списанного имущества, единиц	Цена за единицу, рублей
60	не более 500

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5

Министр				
1	2	3	4	5
1	Стол руководителя	шт.	1	45 000
2	Брифинг-приставка	шт.	1	20 800
3	Стол для телефонов	шт.	1	19 200
4	Стол журнальный	шт.	1	19 500
5	Тумба	шт.	2	14 600
6	Тумба под телевизор	шт.	1	19 900
7	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	24 700
8	Шкаф для документов	шт.	2	34 600
9	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	23 000
10	Кресло руководителя	шт.	1	22 000
11	Кресла для брифинг-приставки	шт.	в зависимости от размера приставки	5 000
12	Стол для переговоров	шт.	1	29 500
13	Кресло к столу переговоров	шт.	1	10 000
14	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	5 000
15	Набор мягкой мебели	комплект	1	62 000
16	Напольная костюмная вешалка	шт.	по требованию, 1	2 600
18	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	2 000
20	Телевизор (по требованию)	шт.	1	15 000
21	Калькулятор	шт.	1	500
22	Герб Российской Федерации	шт.	1	4500
24	Герб Республики Башкортостан	шт.	1	4 500
25	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	1	2 000
26	Портрет Главы Республики Башкортостан	шт.	1	2 000
27	Флаг Российской Федерации	шт.	1	1 500
28	Флаг Республики Башкортостан	шт.	1	1 500
29	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	комплект на одно окно	7 000
30	Ковровая дорожка (ковер)	кв. м	в зависимости от площади помещения	1 500
31	Настенные часы	шт.	1	1 500
32	Настенное зеркало	шт.	1	2 500
33	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
34	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1	1 500

1	2	3	4	5
35	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	1 500
36	Набор посуды (чайный или кофейный) с подносом (по требованию)	набор	1	12 500
37	Набор для воды	набор	1	3 000
38	Электрический чайник	шт.	1	2 000
39	Микроволновая печь	шт.	1	3 000
40	Холодильник	шт.	1	20 000
41	Корзина для мусора	шт.	1	500
Первый заместитель министра				
1	Стол руководителя	шт.	1	26 000
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10 000
3	Стол для телефонов	шт.	1	10 000
4	Стол журнальный	шт.	1	11 000
5	Тумба	шт.	2	12 000
6	Тумба под телевизор	шт.	1	9 000
7	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	16 000
8	Шкаф для документов	шт.	2	38 000
9	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	19 000
10	Кресло руководителя	шт.	1	16 000
11	Кресла для брифинг-приставки	шт.	в зависимости от размера приставки	5 000
12	Стол для переговоров	шт.	1	30 000
13	Кресло к столу переговоров	шт.	1	5 000
14	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	5 000
15	Набор мягкой мебели	комплект	1	62 000
16	Напольная костюмная вешалка	шт.	по требованию, 1	2 600
17	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	2 000
18	Телевизор (по требованию)	шт.	1	13 000
19	Калькулятор	шт.	1	500
20	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	1 на 1 окно	16650
21	Карниз	шт	1 на 1 окно	2800
22	Ковровая дорожка (ковер)	кв. м	в зависимости от площади помещения	1 000
23	Настенные часы	шт.	1	1 500
24	Настенное зеркало	шт.	1	2 000
25	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500

1	2	3	4	5
26	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1	1 500
27	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	1 500
28	Набор посуды (чайный или кофейный) с подносом (по требованию)	набор	1	12 500
29	Набор для воды	набор	1	2 000
30	Электрический чайник	шт.	1	2 000
31	Микроволновая печь	шт.	1	3 000
32	Холодильник	шт.	1	15 000
33	Корзина для мусора	шт.	1	500
Заместитель министра, начальник Управления				
1	Стол руководителя	шт.	1	23 000
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10 000
3	Стол для телефонов	шт.	1	9 000
4	Тумба	шт.	2	12 000
5	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	16 000
6	Шкаф для документов	шт.	1	19 000
7	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	15 000
8	Кресло руководителя	шт.	1	12 000
9	Стул офисный	шт.	не более 6	4 000
10	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	2 000
11	Калькулятор	шт.	1	500
12	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	1 на 1 окно	16650
13	Карниз	шт	1 на 1 окно	3000
14	Ковровая дорожка (ковер)	кв. м	в зависимости от площади помещения	1 000
15	Настенные часы	шт.	1	1 500
16	Настенное зеркало	шт.	1	2 000
17	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
18	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1	1 500
19	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	1 500
20	Набор посуды (чайный или кофейный) с подносом (по требованию)	набор	1	12 500
21	Набор для воды	набор	1	2 000
22	Электрический чайник	шт.	1	2 000
23	Микроволновая печь	шт.	1	3 000
24	Холодильник	шт.	1	15 000
25	Корзина для мусора	шт.	1	500

1	2	3	4	5
Заместитель начальника Управления, начальник отдела, заведующий сектором, помощник министра				
1	Стол письменный	шт.	1	6 000
2	Брифинг-приставка	шт.	1	5 000
3	Стол для телефонов	шт.	1	6 000
4	Тумба	шт.	2	8 000
5	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	11 000
6	Шкаф для документов	шт.	2	26 000
7	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	11 000
8	Кресло офисное	шт.	1	5 000
9	Стул офисный	шт.	не более 4	3 000
10	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	2 000
11	Калькулятор	шт.	1	500
12	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	1 на 1 окно	5 000
13	Настенные часы	шт.	1 штука на кабинет (кроме помощника министра)	1 000
14	Лампа настольная	шт.	1	1 500
15	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1	1 500
16	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	1 500
17	Корзина для мусора	шт.	1	500
Иные должности				
1	Стол письменный	шт.	1	6 000
2	Тумба	шт.	1	4 000
3	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1 на 3 человека, но не менее чем на 1 кабинет	11 000
4	Шкаф для документов	шт.	1 на 2 человека	11 000
5	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	11 000
6	Кресло офисное	шт.	1	5 000
7	Стул офисный	шт.	1	2 000

1	2	3	4	5
8	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями (кроме должностей категории «Обеспечивающие специалисты»)	2 000
9	Калькулятор	шт.	1	500
10	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	1 на 1 окно	13550
11	Карниз	шт	1 на 1 окно	2500
12	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
13	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1 (кроме должностей категории «Обеспечивающие специалисты»)	1 500
14	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1 (кроме должностей категории «Обеспечивающие специалисты»)	1 500
15	Корзина для мусора	шт.	1	500
16	Брошюровщик	шт	1	32 000
17	Резак для бумаги	шт	1	3 500
18	Переплетная система	шт	1	32 000

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество приобретаемых основных средств, единиц	Цена за единицу, рублей
1	2	3
Информационный стенд	1	не более 30 000
Периферийное оборудование	1	не более 10 000
Информационный стенд Пожарная безопасность	2	не более 4 000

1	2	3
Информационный стенд Охрана труда	2	не более 3 680
Флипчарт магнитно- маркерный	3	не более 5 800
Доска стеклянная магнитная	2	не более 2 750
Стойка напольная раздвижная	12	не более 2 750

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ И
ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ, ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ТИПОГРАФИЕЙ**

Наименование	Количество, шт./год	Цена за единицу, рублей
бланочная продукция	4000	не более 3,70
прочая продукция (грамоты, открытки, благодарственные письма и т.д.)	500	не более 200,00

Количество бланочной и иной продукции, изготавливаемой типографией, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество в год, единиц	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	1	27,30
2	Архивный короб	шт.	2	61,30
3	Блок-кубик для записок (сменный)	шт.	1	47,37
4	Блокнот формата А5 (А4)	шт.	1	25,60
5	Бумага для принтера формата А4	пачка	16	177,00
6	Бумага для принтера формата А3	пачка	4	386,00
7	Бумага для факсов	рулон	5	31,90
8	Бумага для записок (клеящий край) 38 мм x 51 мм	блок	1	11,30

1	2	3	4	5
9	Бумага для записок (клеящийся край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм	блок	1	15,94
10	Бумага для записок	шт.	2	96,00
11	Визитка (для государственных гражданских служащих, являющихся руководителями государственных органов, и для должностей государственной гражданской службы групп «высшая» и «главная» категории «руководители»)	шт.	100	2,70
12	Визитница	шт.	1	380,00
13	Готовальня	шт.	1	415,00
14	Губка-стиратель для маркерных досок	шт.	1	168,00
15	Датер со шрифтом	шт.	1	398,00
16	Диск CD	шт.	1	54,00
17	Диспансер для скрепок	шт.	1	56,90
18	Дырокол	шт.	1	68,65
19	Ежедневник формата А5	шт.	1	251,00
20	Зажим для бумаг шириной 15 мм	упак.	1	20,20
21	Зажим для бумаг шириной 19 мм	упак.	1	19,24
22	Зажим для бумаг шириной 25 мм	упак.	1	59,00
23	Зажим для бумаг шириной 41 мм	упак.	1	78,40
24	Зажим для бумаг шириной 51 мм	упак.	1	120,78
25	Зажим для бумаг шириной 32 мм	упак.	1	35,00
26	Игла стальная, прошивная	шт	1	81,00
27	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	95,10
28	Карандаш простой чернографитный	шт.	2	6,00
29	Карандаш автоматический	шт.	1	25,40
30	Клей-карандаш	шт.	1	13,70
31	Клей ПВА	шт	1	27,75
32	Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов каждого цвета) 12 мм x 45 мм	упак.	3	39,24
33	Конверт почтовый не маркированный	упак.	1	2290,00
34	Коробка для хранения архивных документов А4	шт	1	250,00
35	Книга учета	шт.	1	86,20
36	Кнопки	упак.	1	10,50
37	Корректирующая жидкость	шт.	1	24,22
38	Корректирующая лента	шт.	1	51,40
39	Краска штемпельная	шт	1	92,00
40	Ластик	шт.	1	10,94
41	Лезвие для ножа канцелярского	упак.	1	90,00
42	Линейка 30 см	шт.	1	17,90

1	2	3	4	5
43	Линейка 40 см	шт	1	47,00
44	Лоток для бумаги	шт	1	47,00
45	Лоток вертикальный (3 секции)	шт.	1	267,00
46	Маркер перманентный	шт.	1	18,30
47	Маркер-текстовыделитель (4 цвета)	упак.	1	50,60
48	Маркер для магнитных досок (4 цвета)	упак.	1	128,20
48	Набор гелевых ручек (4 цвета)	шт.	3	43,30
50	Набор настольный канцелярский офисный	шт.	1	181,25
51	Набор настольный для руководителя	шт	1	3000,00
52	Набор поддонов для бумаги (3 шт.)	упак.	1	407,90
53	Нитки для прошивки документов	шт	1	328,00
54	Нож канцелярский	шт.	1	40,15
55	Ножницы	шт.	1	61,12
56	Обложки для переплета	упак.	1	2026,46
57	Папка бархатная	шт	1	369,00
58	Папка Дело с завязками	шт	5	12,00
59	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	20,08
60	Папка на резинке с клапанами	шт.	2	62,70
61	Папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм	шт.	1	118,70
62	Папка адресная (На «подпись» и др)	шт	1	84,00
63	Папка с боковым зажимом	шт.	1	59,30
64	Папка файловая с вкладышами (до 100 листов)	шт.	1	118,70
65	Папка-уголок	шт.	5	108,00
66	Планинг настольный	шт.	1	150,00
67	Пленка для ламинирования формат	упак.	1	1950,00
68	Подушка для пальцев	шт.	1	31,60
69	Подушка штемпельная сменная для автонумерации.	шт	1	1253,00
70	Подушка штемпельная сменная	шт	1	181,00
71	Подставка под сменный блок-кубик	шт.	1	48,70
72	Пружины пластиковые для переплета 6 мм	упак.	1	496,00
73	Пружины пластиковые для переплета 8 мм	упак.	1	727,00
74	Пружины пластиковые для переплета 10 мм	упак.	1	735,00
75	Пружины пластиковые для переплета 12 мм	упак.	1	1290,00
76	Пружины пластиковые для переплета 14 мм	упак.	1	1192,00
77	Пружины пластиковые для переплета 16 мм	упак.	1	1279,00
78	Пружины пластиковые для переплета 19 мм	упак.	1	1597,00
79	Пружины пластиковые для переплета 25 мм	упак.	1	1738,00
80	Пружины пластиковые для переплета 32 мм	упак.	1	1659,00
81	Пружины пластиковые для переплета 38 мм	упак.	1	1760,00
82	Пружины пластиковые для переплета 45 мм	упак.	1	2370,00

1	2	3	4	5
83	Рамка для фотографий	шт	1	211,00
84	Ручка гелевая	шт.	3	18,60
85	Ручка шариковая	шт.	3	17,00
86	Ручка-корректор	шт.	1	44,50
87	Салфетки для оргтехники	шт.	1	216,00
88	Скобы для степлера, размер скоб – № 10	упак.	2	10,60
89	Скобы для степлера, размер скоб – № 24/6	упак.	2	15,60
90	Скобы для степлера, размер скоб – № 26/6	упак.	1	27,00
91	Скоросшиватель формата А4	шт.	4	8,40
98	Скотч узкий	шт.	2	4,80
99	Скотч широкий	шт.	2	30,00
100	Скрепки канцелярские	упак.	1	17,20
101	Степлер, размер скоб – № 10	шт.	1	52,00
102	Степлер, размер скоб – № 24/6	шт.	1	92,90
103	Стержни для карандаша автоматического	упак.	1	14,00
104	Точилка для карандашей	шт.	1	18,14
105	Тетрадь в твердом переплете	шт.	1	240,00
106	Файл-вкладыш	упак.	1	88,40
107	Шило канцелярское	шт.	1	170,00
108	Шпагат	шт	1	414,00

Периодичность получения канцелярских принадлежностей – в соответствии с разделом V Приложения к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года №573.

Количество канцелярских принадлежностей для Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей
Перчатки х/б с ПВХ, пара	160	не более 15
Пакеты для мусора 120 л., рулон	17	не более 150
Батарейка LR03	50	не более 49
Батарейка LR06	50	не более 86

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Количество, человек	Цена обучения, рублей
по мере необходимости в зависимости от решаемых задач	С учетом требований Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2012 года № 115 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ФРАНКИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ**

Количество	Цена, рублей/год
1	не более 15 000

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ВВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО
ФРАНКИРОВАЛЬНУЮ МАШИНУ**

Количество	Цена, рублей
4	не более 550

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНВЕРТОВ**

Количество, шт./год	Цена за единицу, рублей
3000	не более 3,5

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА УЧАСТИЕ В ФОРУМАХ, СЕМИНАРАХ, ВЫСТАВКАХ**

Количество, человек	Цена участия в 1 мероприятии, рублей
в зависимости от решаемых задач	не более 30 000

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

Количество, единиц	Цена, рублей
100	не более 280

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА УСЛУГИ ПЕРЕПЛЕТНЫХ РАБОТ**

Количество дел, подлежащих переплетным работам, единиц/год	Цена за единицу, рублей
250	не более 120

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ФАКСА**

Количество факсов, единиц	Количество картриджей, единиц	Цена за единицу, рублей
3	8	300

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ «ТРЕВОЖНОЙ КНОПКИ»**

Цена обслуживания, рублей/месяц	Количество месяцев предоставления услуги
1140	12