

Приложение № 1  
к приказу  
Министерства  
экономического развития  
Республики Башкортостан  
от « 01 » марта 2017 г.  
№ 56

## **Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Башкортостан**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения» и регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Министерства экономического развития Республики Башкортостан (далее – Правила, Министерство).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства, и фактической потребности.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока

полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, установлен порядок расчета

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот},$$

где:

$Q_{i сот}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы государственных органов);

$P_{i сот}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i сот}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

5. Затраты на приобретение услуг по сопровождению сайта ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сс}} \times P_{i \text{ сс}},$$

где:

$Q_{i \text{ сс}}$  – количество услуг в месяц;

$P_{i \text{ сс}}$  – цена фактически оказанной  $i$ -ой услуги по технической поддержке сайта согласно перечню работ.

6. Затраты по реализации мероприятий в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации определяются по формуле:

$$Z_{\text{гпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гпу}} \times P_{i \text{ гпу}} \times 0,33,$$

где:

$Q_{i \text{ гпу}}$  – количество  $i$ -х специалистов;

$P_{i \text{ гпу}}$  – стоимость обучения  $i$ -го специалиста;  
0,33 – уровень финансирования.

Количество специалистов определяется исходя из утвержденной приказом Минэкономразвития России квоты на обучение для субъектов Российской Федерации.

7. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

8. Затраты на оплату услуг почтовой связи с использованием франкировальной машины ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Планируемое количество отправлений определяется исходя из фактических отправлений за отчетный год.

9. Затраты на оплату услуг кабельного телевидения ( $Z_{\text{кт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ктв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ктв}} \times P_{i \text{ ктв}} \times N_{i \text{ ктв}},$$

$Q_{i \text{ ктв}}$  – количество  $i$ -х точек кабельного телевидения;

$P_{i \text{ ктв}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 точку;

$N_{i \text{ ктв}}$  – количество месяцев предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг фельдехерской связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{icc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{icc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации.

11. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 февраля 2006 года № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых государственными органами Республики Башкортостан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 ноября 2014 года № 536);

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

12. Затраты на оплату услуг по ремонту основных средств (кондиционеры, мебель, кофе-машины) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х единиц основных средств, подлежащих ремонту;

$P_{i oc}$  – цена за ремонт одной единицы техники.

13. Затраты на оплату услуг по утилизации списанного имущества определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{i ут} \times P_{i ут},$$

$Q_{i ут}$  – количество  $i$ -х списанного имущества;

$P_{i ут}$  – цена за списание одной единицы.

14. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

15. Затраты на приобретение иных основных средств:

$$Z_{\text{оснр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оснр}} \times P_{i \text{ оснр}},$$

где:

$Q_{i \text{ оснр}}$  – количество  $i$ -х предметов основных средств;

$P_{i \text{ оснр}}$  – цена  $i$ -го предмета основных средств.

16. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией (грамоты, открытки, благодарственные письма и другое) ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – предельная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования с учетом требований постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2012 года № 115 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

III. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, не установлен порядок расчета

20. Затраты на закупку услуг по техническому обслуживанию франкировальной машины:

$$Z_{\text{фв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{фв}} \times P_{i\text{ фв}},$$

где:

$Q_{\text{фв}}$  – предельное количество франкировальных машин;

$P_{i\text{ фв}}$  – предельная цена технического обслуживания 1 единицы франкировальной машины.

21. Затраты на услуги по вводу денежных средств во франкировальную машину ( $Z_{\text{вд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ вд}} \times P_{i\text{ вд}},$$

где:

$Q_{i\text{ вд}}$  – количество  $i$ -х вводов денежных средств;

$P_{i\text{ вд}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го ввода денежных средств.

22. Затраты на приобретение конвертов ( $Z_{\text{к}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{к}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{к}} \times P_{i\text{к}},$$

где:

$Q_{i\text{к}}$  – количество  $i$ -х конвертов;

$P_{i\text{к}}$  – цена одного конверта.

23. Затраты на участие в форумах, семинарах, выставках ( $Z_{\text{уч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уч}} \times P_{i\text{уч}},$$

где:

$Q_{i\text{уч}}$  – количество  $i$ -х участников мероприятий;

$P_{i\text{уч}}$  – цена 1 участия в  $i$ -м мероприятии.

24. Затраты на изготовление удостоверений ( $Z_{\text{у}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times P_{i\text{у}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$  – планируемое количество  $i$ -х удостоверений;

$P_{i\text{у}}$  – цена 1  $i$ -го удостоверения.

25. Нормативные затраты на услуги переплетных работ ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – предельное количество дел, подлежащих переплетным работам;

$P_{i\text{п}}$  – предельная стоимость 1 переплетной работы.

26. Затраты на приобретение картриджей для факса ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$  – количество  $i$ -го картриджа в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетное количество факсов.

27. Затраты на обслуживание «тревожной кнопки» ( $Z_{\text{тк}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{тк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тк}} \times P_{i\text{тк}},$$

где:

$N_{i\text{тк}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{тк}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 «тревожную кнопку».