

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 апреля 2009 г. N 134

**О СТАНДАРТАХ РАСХОДОВ АППАРАТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 01.08.2011 [N 258](#),
от 14.11.2011 [N 404](#), от 27.05.2015 [N 189](#), от 29.06.2015 [N 229](#),
от 12.11.2015 [N 474](#), от 14.10.2016 [N 441](#))

В целях оптимизации расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[стандарт](#) расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан на услуги связи (далее - стандарт на услуги связи);

[стандарт](#) расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан на транспортное обслуживание (далее - стандарт на транспортное обслуживание).

2. Установить, что стандарты на услуги связи и транспортное обслуживание распространяются в соответствующей мере на государственные организации и учреждения, финансирование которых осуществляется полностью или частично из бюджета Республики Башкортостан.

3. Рекомендовать Секретариату Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, Контрольно-счетной палате Республики Башкортостан, Конституционному Суду Республики Башкортостан и органам местного самоуправления Республики Башкортостан руководствоваться стандартами на услуги связи и транспортное обслуживание.

4. Учитывать установленные в стандартах на услуги связи и транспортное обслуживание нормы расходов при формировании проекта бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.С.САРБАЕВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 апреля 2009 г. N 134

СТАНДАРТ
**РАСХОДОВ АППАРАТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ
от 01.08.2011 N 258)

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации предоставления работникам аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан услуг связи (далее - государственные органы).

2. Предоставление (пользование) услуг сотовой радиотелефонной связи с оплатой расходов за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется:

лицам, замещающим государственные должности Республики Башкортостан, государственным гражданским служащим Республики Башкортостан - руководителям республиканских ведомств - по безлимитному тарифу (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора);

первому заместителю руководителя государственного органа, а в случае отсутствия указанной должности одному из заместителей руководителя данного государственного органа, в функциональные обязанности которого входят выполнение особо важных и срочных заданий, а также вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, - по тарифам, устанавливаемым операторами сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 800 минут исходящих вызовов в месяц;

отдельным государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, определенным Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года N УП-63 "О денежном содержании отдельных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан", а также помощникам руководителей государственных органов - по тарифам, устанавливаемым операторами сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 500 минут исходящих вызовов в месяц.

3. Предоставление доступа государственных органов к телефонной сети с оплатой расходов за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в служебных помещениях, занимаемых:

не более 3 работниками аппарата - 1 стационарный телефонный номер;

от 3 до 8 работниками аппарата - не более 2 стационарных телефонных номера.

4. Предоставление услуг стационарной телефонной связи в Республике Башкортостан с оплатой расходов за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется работникам аппаратов государственных органов:

а) международная связь:

лицам, замещающим государственные должности Республики Башкортостан, государственным гражданским служащим Республики Башкортостан - руководителям республиканских ведомств - без ограничения продолжительности подключения;

государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которых входят вопросы обеспечения международных и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан, - продолжительность одного разговора не более 3 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность международных разговоров не должна превышать 30 минут в месяц с одного телефонного аппарата (за исключением государственных гражданских служащих государственного органа, осуществляющего функции обеспечения деятельности Республики Башкортостан в области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей с субъектами Российской Федерации, продолжительность международных разговоров которых не должна превышать 2 часов в месяц с одного телефонного аппарата);

б) междугородняя связь:

лицам, замещающим государственные должности Республики Башкортостан, государственным гражданским служащим Республики Башкортостан - руководителям республиканских ведомств - без ограничения продолжительности подключения;

государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которых входят вопросы обеспечения межрегиональных связей Республики

Башкортостан с субъектами Российской Федерации, - продолжительность одного разговора не более 6 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность междугородних разговоров не должна превышать 2 часов в месяц с одного телефонного аппарата (за исключением государственных гражданских служащих государственного органа, осуществляющего функции обеспечения деятельности Республики Башкортостан в области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей с субъектами Российской Федерации, продолжительность международных разговоров которых не должна превышать 3 часов в месяц с одного телефонного аппарата);

государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которых входят вопросы обеспечения взаимодействия территориальных государственных органов с центральными аппаратами, а также органами местного самоуправления Республики Башкортостан, - продолжительность одного разговора не более 12 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность междугородних разговоров не должна превышать 4 часов в месяц с одного телефонного аппарата.

5. Предоставление доступа в сеть Интернет работникам центральных аппаратов государственных органов осуществляется централизованно через каналы связи, выделенные Аппарату Правительства Республики Башкортостан.

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 01.08.2011 N 258.

В целях выполнения своих должностных обязанностей работники государственных органов при работе в сети Интернет обязаны:

соблюдать установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" общие принципы и требования служебного поведения государственных служащих;

использовать ресурсы сети Интернет только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и осуществления установленных в соответствии с занимаемой должностью государственной гражданской службы Республики Башкортостан должностных обязанностей.

Работниками государственных органов не допускается:

передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;

работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.), за исключением случаев, установленных приказом руководителя соответствующего государственного органа;

использование сайтов, содержащих информацию сомнительного содержания и противоречащих общепринятой этике.

Ограничение по виду предоставляемой в сети Интернет информации определяется приказом руководителя соответствующего государственного органа.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 апреля 2009 г. N 134

СТАНДАРТ
РАСХОДОВ АППАРАТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.11.2011 [N 404](#),
от 27.05.2015 [N 189](#), от 29.06.2015 [N 229](#), от 12.11.2015 [N 474](#),

от 14.10.2016 N 441)

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации транспортного обслуживания аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан (далее - государственные органы).

2. Установить норматив:

пробега одного служебного легкового автомобиля государственных органов Республики Башкортостан - не более 130 км в сутки (при расчете 25,4 рабочего дня в месяц) без учета командировок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.05.2015 N 189)

расхода топлива и смазочных материалов на служебные легковые автомобили государственных органов - в соответствии с устанавливаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте;

прочих расходов на содержание служебных легковых автомобилей государственных органов - в размере 15 процентов от нормы расходов топлива.

3. Использование государственными органами служебных легковых автомобилей подведомственных учреждений, содержащихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, не допускается.

4. Транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, обеспечивается персональным закрепленным автотранспортом.

5. Транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, обеспечивается:

персональным закрепленным автотранспортом - гражданские служащие, замещающие должности категорий "руководители" и "помощники" высшей группы, а также гражданские служащие, замещающие должности категории "руководители" главной группы, являющиеся руководителями республиканских ведомств;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.10.2016 N 441)

дежурным автотранспортом - гражданские служащие, замещающие должности категории "руководители" главной группы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.10.2016 N 441)

6. Транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах, обеспечивается автотранспортом этих органов или автотранспортом государственного казенного учреждения Республики Башкортостан. Транспортное управление на основании соглашения, типовая форма которого утверждается Управлением делами Президента Республики Башкортостан.

Для обеспечения бесперебойного автотранспортного обслуживания персонально закрепленными и дежурными легковыми автомобилями государственного казенного учреждения Республики Башкортостан Транспортное управление на время ремонта указанных автомобилей может осуществляться предоставление резервных автомобилей в порядке, устанавливаемом Управлением делами Главы Республики Башкортостан.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 14.10.2016 N 441)

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.11.2011 N 404)

7. Транспортное обслуживание в представительских целях мероприятий, обеспечение которых возложено на Управление делами Главы Республики Башкортостан, осуществляется легковыми автомобилями и автобусами повышенной комфортности (гостевыми автомобилями) государственного казенного учреждения Республики Башкортостан. Транспортное управление в порядке, устанавливаемом Управлением делами Главы Республики Башкортостан.

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 14.10.2016 N 441)

8. Транспортное обслуживание автобусами от места жительства до места работы и обратно работников государственных органов Республики Башкортостан (Администрации Главы

Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан, Управления делами Главы Республики Башкортостан), а также от места жительства до места работы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности данных государственных органов, обеспечивается государственным казенным учреждением Республики Башкортостан Транспортное управление на основании соответствующего соглашения по определяемым соответствующими государственными органами Республики Башкортостан маршрутам.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 29.06.2015 N 229; в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 12.11.2015 N 474)

9. Транспортное обслуживание автобусами от места жительства до места работы и обратно работников исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан при необходимости осуществляется данными органами самостоятельно в пределах средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на содержание соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, по определяемым соответствующими исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан маршрутам.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 29.06.2015 N 229)

10. Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, должностные обязанности которых связаны с осуществлением контрольно-надзорных функций и которые используют в связи с этим для служебных целей все виды городского транспорта общего пользования (кроме такси), обеспечиваются проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси).

Работники структурных подразделений органов государственной власти Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которых входит материально-техническое обеспечение деятельности органов государственной власти и которые используют в связи с этим для служебных целей все виды городского транспорта общего пользования (кроме такси), обеспечиваются:

1 проездным документом на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси) в случае наличия в данном структурном подразделении не более 2 должностей, осуществляющих данные функции;

2 проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси) в случае наличия в данном структурном подразделении от 3 до 6 должностей, осуществляющих данные функции.

Под служебными целями понимаются:

а) исполнение государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан обязанностей, определенных должностным регламентом (контрольные, надзорные функции, функции по материально-техническому обеспечению деятельности органов государственной власти);

б) нахождение в служебной командировке.

Обеспечение государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в служебных целях проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта общего пользования (кроме такси) производится в следующем порядке:

Для возмещения расходов на проезд в общественном транспорте работник представляет в соответствующий государственный орган заявление о приобретении проездных документов с указанием вида общественного транспорта.

Проездные документы приобретаются государственными органами у соответствующих транспортных организаций.

Выдачу проездных документов, приобретенных государственными органами, осуществляют уполномоченные работники в соответствии с ведомостью под роспись получающего.

Учет расходов, связанных с обеспечением государственных гражданских служащих Республики Башкортостан проездными документами, а также списание выданных проездных документов производится на основании ведомости.

В случае, если государственные гражданские служащие Республики Башкортостан не обеспечиваются в установленном порядке проездными документами, расходы на проезд общественным транспортом исключительно в служебных целях возмещаются государственными органами в размере фактически понесенных затрат на основании:

а) заявления о возмещении расходов на проезд;

б) использованных проездных документов, подтверждающих расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, сезонном и др., должна быть указана цена либо к проездному документу должны прилагаться чек, квитанция или справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта, подтверждающие его стоимость).
