

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Президента РБ от 05.09.2011 [№ УП-450](#),
от 18.06.2014 [№ УП-163](#),
Указов Главы РБ от 20.05.2015 [№ УГ-106](#), от 26.11.2015 [№ УГ-322](#))

В соответствии со [статьей 12](#) Закона Республики Башкортостан "О государственных должностях Республики Башкортостан" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, согласно приложению к настоящему Указу.

2. Правительству Республики Башкортостан привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Администрации Президента Республики Башкортостан внести предложения по приведению актов Президента Республики Башкортостан в соответствие с настоящим Указом.

4. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Башкортостан
Р.ХАМИТОВ

Уфа, Дом Республики
28 декабря 2010 года
№ УП-763

Приложение
к Указу Президента
Республики Башкортостан
от 28 декабря 2010 года № УП-763

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Президента РБ от 05.09.2011 [№ УП-450](#),
от 18.06.2014 [№ УП-163](#),
Указов Главы РБ от 20.05.2015 [№ УГ-106](#), от 26.11.2015 [№ УГ-322](#))

**I. ПОРЯДОК КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1.1. Под служебной командировкой в настоящем Положении понимается поездка лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан (далее - лиц, замещающих государственные должности), индивидуально или в составе делегаций на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной службы как на территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации.

1.2. Решение о направлении в служебную командировку лица, замещающего государственную должность, оформляется правовым актом соответствующего государственного органа Республики Башкортостан (далее - государственный орган).

1.3. Направление лиц, замещающих государственные должности, осуществляется:

Руководителя Администрации Главы Республики Башкортостан, Управляющего делами Главы Республики Башкортостан, Секретаря межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - с письменного согласия Главы Республики Башкортостан или по его поручению другим должностным лицом.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 26.11.2015 N УГ-322)

Заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан, Полномочного представителя Республики Башкортостан при Президенте Российской Федерации - заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, министров Республики Башкортостан, председателей государственных комитетов Республики Башкортостан - с письменного согласия Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан или по его поручению другим должностным лицом.

(абзац введен [Указом](#) Главы РБ от 26.11.2015 N УГ-322)

Согласование направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности, в государственных органах, не входящих в систему органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляется в порядке, определенном руководителями соответствующих государственных органов. Направление указанных лиц в служебные командировки осуществляется с предварительным информированием об этом Главу Республики Башкортостан.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

Согласование (информирование), предусмотренное настоящим пунктом, при направлении лиц, замещающих государственные должности, в служебные командировки в составе делегаций, осуществляется путем подписания соответствующего правового акта о проведении визита.

При согласовании направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности, определяется срок служебной командировки.

1.4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающего государственную должность, в место постоянной службы.

1.5 - 1.6. Исключены с 20 мая 2015 года. - [Указ](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106.

1.5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам (билетам), представляемым лицом, замещающим государственную должность, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда лица, замещающего государственную должность, к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, замещающим государственную должность, по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

(п. 1.5 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

1.6. Государственные органы ведут учет лиц, замещающих государственные должности, выбывающих и прибывающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. Руководитель государственного органа назначает государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, ответственного за ведение указанных журналов.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

1.7. На лиц, замещающих государственные должности, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором лицо, замещающее государственную должность, постоянно проходит службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему государственную должность, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее государственную должность, специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицо, замещающее государственную должность, выбывает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

1.8. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

II. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение государственной должности и денежного вознаграждения, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность, с разрешения или ведома лиц, осуществивших согласование направления в служебную командировку в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

2.2. Денежное вознаграждение за период нахождения лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте службы лица, замещающего государственную должность.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего государственную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее государственную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему

государственную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему государственную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.5. В случае командирования лица, замещающего государственную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо, замещающее государственную должность, по окончании служебного дня остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего государственную должность, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающему государственную должность, условий для отдыха.

2.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам, замещающим государственные должности, (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) Главе Республики Башкортостан, Премьер-министру Правительства Республики Башкортостан, Председателю Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан - в размере фактических расходов;

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

б) иным лицам, замещающим государственные должности - не более стоимости двухкомнатного номера.

2.7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему государственную должность, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему государственную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

2.8. Предоставление командированным лицам, замещающим государственные должности, услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.9. Расходы по проезду лиц, замещающих государственные должности, к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным

транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) воздушным транспортом - по билету I класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

2.10. При отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному лицу, замещающему государственную должность, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.11. Исключен с 18 июня 2014 года. - [Указ](#) Президента РБ от 18.06.2014 N УП-163.

2.11. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Республики Башкортостан на содержание соответствующих государственных органов Республики Башкортостан.

III. ОСОБЕННОСТИ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Исключен с 20 мая 2015 года. - [Указ](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106.

3.1. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

3.2. За время нахождения в пути лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Республики Башкортостан для служебных командировок за пределами территории Российской Федерации.

3.3. При следовании лица, замещающего государственную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте лица, замещающего государственную должность.

При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее государственную должность.

3.4. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.
(п. 3.4 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

3.5. Лицу, замещающему государственную должность, выбывшему в служебную командировку за пределы Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных.

В случае, если лицо, замещающее государственную должность, направленное в служебную командировку за пределы Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему государственную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

3.6. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих государственные должности, в служебные командировки за пределы Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.8. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно, кроме предусмотренных [разделом II](#) настоящего Положения, возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

3.9. Финансирование расходов, связанных с направлением лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с указами Президента Республики Башкортостан от 8 августа 2003 года [N УП-464](#) "Об организации визитов официальных лиц и официальных делегаций Республики Башкортостан в субъекты Российской Федерации и приемов официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации в Республике Башкортостан" и от 13 августа 2003 года [N УП-474](#) "Об организации визитов официальных лиц и официальных делегаций Республики Башкортостан в зарубежные страны и приемов официальных иностранных лиц и официальных иностранных делегаций в Республике Башкортостан".

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ОТЧЕТОВ ПО ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК

4.1. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, выехавшее в пределах территории Российской Федерации, обязано в течение трех служебных дней со дня прибытия представить:

а) в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого

помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах;

б) отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке продолжительностью более двух дней, а также с целью участия в мероприятиях, организованных федеральными органами власти или органами власти субъектов Российской Федерации. В иных случаях указанный отчет о выполненной работе представляется по требованию лица, осуществившего согласование направления в служебную командировку в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

(п. 4.1 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

4.2. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, выехавшее за пределы Российской Федерации, представляет в 10-дневный срок со дня прибытия авансовый отчет о расходовании средств бюджета Республики Башкортостан в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан, за период пребывания в служебной командировке.

(в ред. [Указа](#) Президента РБ от 18.06.2014 N УП-163, [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

4.3. Исключен с 20 мая 2015 года. - [Указ](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106.

4.3. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством Республики Башкортостан, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность, с разрешения лица, осуществившего согласование направления в служебную командировку в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения лица, осуществившего согласование направления в служебную командировку в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.
