

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Президента РБ от 18.06.2014 № УП-163,
[Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 № УГ-106)

В соответствии со [статьей 52](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статьей 12](#) Закона Республики Башкортостан "О государственной гражданской службе Республики Башкортостан" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.
2. Правительству Республики Башкортостан:
определить в 3-месячный срок формы журналов учета работников, выходящих и прибывающих в служебные командировки;
привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о порядке и условиях командирования муниципальных служащих.
4. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Башкортостан
Р.ХАМИТОВ

Уфа, Дом Республики
3 ноября 2010 года
№ УП-638

Приложение
к Указу Президента
Республики Башкортостан
от 3 ноября 2010 г. № УП-638

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Президента РБ от 18.06.2014 № УП-163,
[Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 № УГ-106)

**I. ПОРЯДОК КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1.1. Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан (далее - гражданские служащие) направляются в служебные командировки на основании решения (приказа, распоряжения) представителя нанимателя (руководителя государственного органа Республики Башкортостан или его аппарата либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан) или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

1.2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - должности гражданской службы) и состоящие в штате соответствующего государственного органа Республики Башкортостан или его аппарата (далее - государственный орган).

1.3. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Республики Башкортостан, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Республики Башкортостан.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом соответственно времени отправления, прибытия транспортного средства.

1.5 - 1.6. Исключены с 20 мая 2015 года. - [Указ](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106.

1.5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым гражданским служащим по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется гражданским служащим по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

(п. 1.5 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

1.6. Государственные органы ведут учет гражданских служащих, выбывающих и прибывающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо своим приказом (распоряжением) назначает гражданского служащего, ответственного за ведение указанных журналов.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

1.7. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах

(организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу Республики Башкортостан, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выбывает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

1.8. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

II. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

2.2. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Республики Башкортостан.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.5. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не

выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

2.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

2.8. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.9. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса. По решению Президента Республики Башкортостан отдельным гражданским служащим указанной категории расходы по проезду возмещаются по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

(пп. "а" в ред. [Указа](#) Президента РБ от 18.06.2014 N УП-163)

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
(в ред. [Указа](#) Президента РБ от 18.06.2014 N УП-163)

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

в) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

2.10. При отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.11. По мотивированному решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Республики Башкортостан на содержание соответствующего государственного органа.

2.12. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Республики Башкортостан на содержание соответствующих государственных органов Республики Башкортостан.

III. ОСОБЕННОСТИ КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Исключен с 20 мая 2015 года. - [Указ](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106.

3.1. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

3.2. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

3.3. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или

дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

3.4. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

(п. 3.4 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

3.5. Гражданскому служащему, выбывшему в служебную командировку за пределы Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных.

В случае, если гражданский служащий, направленный в служебную командировку за пределы Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

3.6. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки за пределы Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.8. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно, кроме предусмотренных [разделом II](#) настоящего Положения, возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

3.9. Финансирование расходов, связанных с направлением гражданского служащего в служебную командировку за пределы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Указами Президента Республики Башкортостан от 13 августа 2003 года [N УП-474](#) "Об организации визитов официальных лиц и официальных делегаций Республики Башкортостан в зарубежные страны и приемов официальных иностранных лиц и официальных иностранных делегаций в Республике Башкортостан" и от 8 августа 2003 года [N УП-464](#) "Об организации визитов официальных лиц и официальных делегаций Республики Башкортостан в субъекты Российской Федерации и приемов официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации в Республике Башкортостан".

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОТЧЕТОВ

ПО ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК

4.1. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий, выехавший в пределах территории Российской Федерации, обязан в течение трех служебных дней со дня прибытия:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем самостоятельного подразделения, в котором он постоянно проходит государственную гражданскую службу Республики Башкортостан. (п. 4.1 в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

4.2. По возвращении с командировки гражданский служащий, выехавший за пределы Российской Федерации, представляет в 10-дневный срок со дня прибытия в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан, авансовый отчет о расходовании средств бюджета Республики Башкортостан.

(в ред. [Указа](#) Главы РБ от 20.05.2015 N УГ-106)

4.3. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством Республики Башкортостан, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.
